

Jednací řád zastupitelstva **obce Staré Hodějovice**

Zastupitelstvo obce Staré Hodějovice se v souladu s 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, usneslo dne 23.2.2011 na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád stanoví zásady a způsob svolání, přípravy, jednání, usnášení zastupitelstva obce (dále jen "zastupitelstvo"), zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a to v mezích zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“).

Článek 2 **Pravomoci zastupitelstva**

1. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat o otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, které svá stanoviska a návrhy předkládají zastupitelstvu obce.
3. Zastupitelstvo vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor, které plní své funkce v souladu s ustanoveními § 119 zákona o obcích.
4. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny, do kterých jmenuje své členy i další odborníky a experty. Funkce těchto skupin končí splněním úkolů, pro které byly zřízeny.

Článek 3 **Svolání zasedání zastupitelstva**

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná
2. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Nesejde-li se zastupitelstvo po dobu delší než šest měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, bude postupováno podle § 89 odst. 1 zákona o obcích.
4. Starosta má právo svolané jednání zastupitelstva před jeho zahájením zrušit a stanovit náhradní termín.

Článek 4 **Příprava jednání zastupitelstva**

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta. Přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání zastupitelstva,

- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů občanů obce,
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva připravují určení členové zastupitelstva a výbory.
 4. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před dnem jednání zastupitelstva.
 5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání zastupitelstva a dalších osob

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které jsou mu uloženy, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. V případě nepřítomnosti je člen zastupitelstva povinen omluvit se předem osobně, písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi.
3. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
4. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných zastupitelů.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

1. Program jednání ZO navrhuje starosta.
2. O programu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Schválený program lze během zasedání zastupitelstva rozšiřovat jen výjimečně. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

3. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, předloží ke schválení program jednání, dále určí pořizovatele zápisu a dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Přitom sdělí zda byl ověřen zápis z minulého zasedání.
5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
6. Zápis z předchozího zastupitelstva je při jednání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

Článek 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Nehlásí-li se nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
3. Pokud byly uplatněny protinávry, dá předsedající hlasovat nejprve protinávrzích v pořadí, jak byly podány. Pokud byl přijat protinávrh, o původním návrhu se již nehlasuje.
4. Hlasuje se veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu.
5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
6. Předsedající vyhlásí vždy výsledek veřejného hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda byl návrh přijat.
7. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Článek 9

Dotazy členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) vznášet dotazy, připomínky a podněty na obecní úřad, na další orgány obce a požadovat od nich vysvětlení. Totéž právo má občan přítomný při jednání ZO.
 - b) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů.
2. Zprávu o písemném vyřízení dotazů, připomínek a podnětů předkládá zastupitelstvu starosta.
3. Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

Článek 11
Zabezpečení plnění a kontrola plnění usnesení

1. Do schválených zápisů a usnesení zastupitelstva je možné nahlížet, pořizovat si výpisy a opisy v úředních hodinách na obecním úřadě.
2. Průběžnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo formou zápisu průběžně na zasedání zastupitelstva.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí starosta a místostarosta.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a právními předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení hlasováním zastupitelstvo obce.
2. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.

.....
místostarosta


.....
starosta

