

## Starosta obce Staré Hodějovice

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a čl. II bodu 5 písm. a) přechodných ustanovení zákona č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

### oznamuje vyhlášení konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ky Materské školy Staré Hodějovice

#### **Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:**

- stanovené v § 5 odst. 1, § 32a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ustanovení §§ 6 (MŠ), § 7 a § 8 (ZŠ)<sup>1</sup>
- délka praxe ke dni podání přihlášky 3 roky pro MŠ, 4 roky pro ZŠ,
- znalost problematiky školských právních a ekonomických předpisů,
- organizační a řídicí schopnosti,
- znalost práce na PC (možno doložit certifikátem),
- občanská a morální bezúhonnost,
- dobrý zdravotní stav,
- 

#### **Podání přihlášky**

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 15.11.2016** na adresu: **Obec Staré Hodějovice, Obecní 5, Staré Hodějovice, 370 08 České Budějovice. Obálku označte heslem „Konkurs“.** **Rozhodující je datum** dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. V případě dotazů se obraťte na tel. 602551592, 387240345.

#### **Náležitosti přihlášky jsou:**

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

#### **Přílohy přihlášky jsou:**

1. strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem, ve kterém uvedte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
2. výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál, případně ověřená kopie),
3. úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení, diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu a případně doklad o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení),
4. průkazný doklad o celkovém průběhu zaměstnání rozhodném pro výkon pracovního místa ředitele/ky, v souladu s § 5 zákona č. 563/2004 Sb. potvrzený posledním

<sup>1</sup> Získanou odbornou kvalifikaci nutno posuzovat dle druhu škol (samostatná MŠ - § 6; samostatná ZŠ - § 7 a § 8; spojení MŠ a ZŠ - § 6, § 7, § 8)

zaměstnavatelem. (Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením zaměstnavatele, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úř. ověřenou pracovní smlouvou.),

5. lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy (ne starší 3 měsíců),
6. koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem (max. 4 strany formátu A4),
7. souhlas s evidencí osobních údajů a žádost o vrácení poskytnutých dokladů.